

## Formato europeo per il curriculum vitae

La sottoscritto/a Melania Zanetti, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### Informazioni personali

Nome	Zanetti Melania
Indirizzo	Via Niccolò Tommaseo,13 – 35131 Padova
Telefono	339 2699564
E-mail	melania.zanetti@unive.it

### Esperienza professionale

· Date (da – a)	<b>Dal 2008 a oggi</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio RES di Melania Zanetti - Via N. Tommaseo 13, 35131 Padova
· Tipo di azienda o settore	Attività di conservazione (studio, prevenzione, manutenzione e restauro) di beni del patrimonio archivistico e bibliografico, beni fotografici, opere d'arte su carta, cuoio e pergamena.
· Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Titolare dello Studio RES
· Principali mansioni e responsabilità	<p>Costituzione, avviamento e gestione del laboratorio Studio RES Coordinamento dei progetti interdisciplinari e delle attività di laboratorio Progettazione e realizzazione degli interventi di conservazione presso la sede dello Studio RES e presso le sedi di archivi, biblioteche e musei. Svolgimento di attività didattiche (Università Ca' Foscari, Venezia) Organizzazione e svolgimento di seminari di aggiornamento dei professionisti della conservazione (archivisti, bibliotecari, restauratori).</p> <p>Ha realizzato, tra gli altri, interventi sul patrimonio conservato presso: Fondazione Ugo e Olga Levi Onlus, Venezia; Fondazione Cini, Venezia; Biblioteca Nazionale Braidense, Milano; Soprintendenza per i beni archivistici e librari della Provincia Autonoma di Trento; Biblioteca dell'Osservatorio Astronomico (INAF), Padova; Biblioteca Teresiana, Mantova; Biblioteca Guarneriana, San Daniele del Friuli, (UD); Biblioteca Capitolare di Monza; Archivio della Pontificia Università Gregoriana, Roma; Archivum Romanum Societatis Iesu (ARSI), Roma; Biblioteca Civica Bertoliana, Vicenza; Biblioteca Civica, Padova; Biblioteca Universitaria, Padova; Musei Civici agli Eremitani, Padova; Biblioteche dell'Università di Padova (Biblioteca biologico-medica Vallisneri, Biblioteca medica Pinali, Biblioteca del Dipartimento di storia).</p>

• Date (da – a)	<b>Dal 2013 al 2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio beni e attività culturali Via Miramare, 9 - 34135 Trieste
• Tipo di azienda o settore	Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali di Villa Manin, Passariano (UD)
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Incarico di consulenza generale per lo stage “Studio, indagine e restauro del materiale conservato presso l’Ufficio Tavolare di Trieste” e di coordinamento delle attività dei laboratori di restauro.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dei laboratori di indagine e restauro: individuazione e selezione dei materiali e delle attrezzature didattiche; redazione e aggiornamento in corso d’opera dei progetti esecutivi di restauro del materiale dell’Ufficio tavolare di Trieste e del relativo piano di manutenzione; coordinamento e supervisione degli studenti stagisti e delle attività di restauro; organizzazione delle attività da svolgersi con i professionisti incaricati del tutoraggio, della documentazione, dei laboratori diagnostici; attività di comunicazione relativa ai contenuti dello stage ai mass media; partecipazione a programmi di ricerca e di sperimentazione svolti nell’ambito del progetto; docenza di <i>Restauro del materiale librario e archivistico: manufatti cartacei e pergamenei</i> .
• Date (da – a)	<b>Dal 1999 al 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio RES S.n.c. di M. Zanetti, M. Pellicanò e M. Stiglitz - Via Conte Verde 15, 00185 Roma
• Tipo di azienda o settore	Attività di conservazione (studio, prevenzione, manutenzione e restauro) di beni del patrimonio archivistico e bibliografico, beni fotografici, opere d’arte su carta, cuoio e pergamena.
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Costituzione, avviamento e gestione del laboratorio RES S.n.c. Coordinamento dei progetti interdisciplinari e delle attività di laboratorio Progettazione e realizzazione degli interventi di conservazione presso la sede dello Studio RES e presso le sedi di archivi, biblioteche e musei.  Ha realizzato, tra gli altri, interventi sul patrimonio conservato presso: Biblioteca Angelica, Roma; Biblioteca Universitaria Alessandrina, Roma; Biblioteca del Dipartimento di studi storico-artistici, archeologici e sulla conservazione, Università degli Studi Roma Tre; Biblioteca del Museo di storia della medicina, Università La Sapienza, Roma; Biblioteca Corsiniana e dell’Accademia dei Lincei, Roma; Archivio della Chiesa Nuova, Roma; Biblioteca della Pontificia Università Urbaniana, Roma; Biblioteca dell’Istituto Storico della Compagnia di Gesù, Roma; Biblioteca del Monumento Nazionale dei Girolamini, Napoli; Biblioteca Universitaria, Cagliari; Biblioteca Civica Bertoliana, Vicenza; Biblioteca Nazionale Braidense, Milano; Biblioteca Civica, Padova; Archivio Provinciale, Bolzano; Soprintendenza per i beni archivistici e librari della Provincia Autonoma di Trento.
• Date (da – a)	<b>2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colegio del Salvador - Callao 542, Buenos Aires
• Tipo di azienda o settore	Incaricata dall’Istituto Italo-Latino Americano (IILA) nell’ambito del progetto “Nicolàs Yapuguay” per la conservazione del Fondo Antico Gesuitico in Argentina, avviato nel 2004
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Coordinamento delle attività del laboratorio di restauro allestito e avviato nel 2004; docenza del modulo <i>Metodologie di restauro delle legature</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione e individuazione dei materiali e delle attrezzature didattiche; redazione dei progetti esecutivi di restauro del materiale librario appartenente al Fondo Antico; coordinamento delle attività di laboratorio del corso di formazione in <i>Conservazione dei beni librari</i> previsto dal progetto “Nicolàs Yapuguay”; attività di comunicazione relativa ai contenuti del corso; valutazione dello stato di avanzamento delle attività previste e verifica dei risultati mediante lo svolgimento di prove pratiche.

• Date (da – a)	<b>2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colegio del Salvador - Callao 542, Buenos Aires
• Tipo di azienda o settore	Incaricata dall'Istituto Italo-Latino Americano (IILA) nell'ambito del progetto "Nicolàs Yapuguay" per la conservazione del Fondo Antico Gesuitico in Argentina
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Progettazione, insediamento, avvio del laboratorio di restauro di beni archivistici e librari; organizzazione delle attività
• Principali mansioni e responsabilità	Allestimento del laboratorio, selezione e individuazione dei materiali e delle attrezzature didattiche; selezione dei partecipanti al corso di formazione in <i>Conservazione dei beni librari</i> previsto dal progetto "Nicolàs Yapuguay"; selezione del materiale del Fondo Antico oggetto della didattica e delle esercitazioni di laboratorio; redazione dei progetti esecutivi di restauro del materiale; coordinamento delle attività di laboratorio; attività di comunicazione relativa ai contenuti del corso; attività di docenza dei moduli <i>Metodologie di restauro del materiale cartaceo e membranaceo</i> (svolto nel 2004) e <i>Metodologie di restauro delle legature</i> (svolto nel 2006); controllo dello stato di avanzamento delle attività previste e verifica dei risultati mediante lo svolgimento di prove pratiche.
• Date (da – a)	<b>Dal 1995 al 1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i beni librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento Corso Buonarroti 76 - 38100 Trento
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio di restauro dei beni librari e documentari
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione in sede e presso biblioteche e archivi della provincia di Trento degli interventi di conservazione (in particolare di manutenzione e restauro) di fotografie, documenti, manoscritti, volumi a stampa e opere grafiche.

<b>Attività di docenza</b>	
• Date (da – a)	<b>Dal 10.06.2019 al 5.07.2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia - Associazione Villa Fabris, Centro Europeo per i mestieri del patrimonio, Thiene (VI)
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Summer School di aggiornamento e perfezionamento in conservazione del patrimonio archivistico (sede: Villa Fabris, Via Trieste 43 - Thiene)
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di organizzazione e coordinamento del programma didattico e di laboratorio, articolato in 60 ore di insegnamento frontale (storia dei fondi archivistici; teoria e storia del restauro del patrimonio archivistico e librario; storia, tecniche di manifattura e studio analitico dei materiali archivistici; principi di chimica applicata alla conservazione; metodiche e tecniche di restauro e di conservazione a lungo termine) e 90 ore di esercitazioni. <i>Didattica del modulo Teoria e storia del restauro del patrimonio archivistico e librario.</i> Allestimento, organizzazione e gestione dei laboratori.
• Date (da – a)	<b>Dall'anno accademico 2020/21 a oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia
• Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Professore a contratto di <i>Conservazione e restauro del libro e del documento</i> , corso di laurea magistrale in «Scienze archivistiche e biblioteconomiche».
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza del corso (30 ore) e svolgimento degli impegni accademici connessi.
• Date (da – a)	<b>Dal 2012 all'anno accademico 2019/20</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia

· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Professore a contratto di <i>Restauro del libro e del documento</i> , corso di laurea magistrale in «Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico»
· Principali mansioni e responsabilità	Docenza del corso (30 ore) e svolgimento degli impegni accademici connessi.
· Date (da – a)	<b>22 febbraio 2017</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bologna, Biblioteca Universitaria (BUB) Via Zamboni, 33-35 - 40126 Bologna
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di formazione per bibliotecari <i>Habent sua fata libelli: conservare e proteggere i libri</i> , organizzato dalla BUB
· Principali mansioni e responsabilità	Incaricata della docenza (7 ore)
· Date (da – a)	<b>14 e 22 giugno 2017</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eupolis Lombardia e Biblioteca Nazionale Braidense, Milano
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di aggiornamento per bibliotecari <i>Il restauro di documenti bibliografici: progetto, autorizzazione, collaudo</i> , organizzato dalla Regione Lombardia, Struttura Musei, Biblioteche e Archivi
· Principali mansioni e responsabilità	Incaricata della docenza (15 ore)
· Date (da – a)	<b>14 e 22 giugno 2017</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eupolis Lombardia e Biblioteca Nazionale Braidense, Milano Via Brera, 28 - 20121 Milano
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di aggiornamento per archivisti e bibliotecari <i>Il restauro di documenti bibliografici: progetto, autorizzazione, collaudo</i> , organizzato dalla Regione Lombardia, Struttura Musei, Biblioteche e Archivi
· Principali mansioni e responsabilità	Incaricata della docenza (15 ore)

· Date (da – a)	<b>2016</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Padova, Biblioteca Universitaria Via S. Biagio, 7 - 35121 Padova
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di aggiornamento per bibliotecari <i>Sotto le coperte: storia e conservazione delle legature</i> , III edizione, organizzato da Associazione Italiana Biblioteche (AIB Veneto)
· Principali mansioni e responsabilità	Incaricata della docenza (7 ore)
· Date (da – a)	<b>2015</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Padova, Biblioteca Universitaria Via S. Biagio, 7 - 35121 Padova
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di aggiornamento per bibliotecari <i>Sotto le coperte: storia e conservazione delle legature</i> , I e II edizione, organizzato da Associazione Italiana Biblioteche (AIB Veneto)
· Principali mansioni e responsabilità	Incaricata della docenza (14 ore)
· Date (da – a)	<b>Anno Accademico 2010/11</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Professore a contratto di <i>Teoria e tecniche della conservazione del materiale archivistico e librario</i> , corso di laurea magistrale in «Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico»

· Principali mansioni e responsabilità	Docenza del corso (30 ore) e svolgimento degli impegni accademici connessi.
· Date (da – a)	<b>2007</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Venezia, Fondazione Cini Isola di San Giorgio Maggiore, Venezia
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di formazione per “Collaboratore restauratore di beni culturali ed esperto in restauro virtuale di beni bibliografici”, finanziato dalla Regione Veneto con il contributo del Fondo Sociale Europeo.
· Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza del modulo <i>Tecniche del restauro del libro e dell'immagine</i> (40 ore).
· Date (da – a)	<b>2006</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salerno, Università degli Studi
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Master di I livello in «Teorie e tecniche per la conservazione e la diagnostica del libro antico e a stampa».
· Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza del modulo <i>Teoria e storia della conservazione dei materiali librari</i> (30 ore).
· Date (da – a)	<b>2006</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colegio del Salvador Callao 542 – Buenos Aires
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di formazione in conservazione dei beni librari e archivistici promosso e finanziato dall'Istituto Italo-Latino Americano (IILA) di Roma per la salvaguardia del Fondo Antico.
· Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza di <i>Metodologie di restauro delle legature</i> (150 ore).
· Date (da – a)	<b>2005</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Matera – Agenzia Provinciale per l'istruzione e la formazione professionale, l'orientamento e l'impiego – Biblioteca Provinciale di Matera
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di formazione per “Tecnico per il recupero e la conservazione dei beni librari”, gestito dall'Agenzia provinciale per l'istruzione e la formazione professionale, l'orientamento e l'impiego (AGEFORMA).
· Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza del modulo: <i>Degrado e conservazione del materiale librario</i> (15 ore).
· Date (da – a)	<b>2004</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colegio del Salvador Callao 542 – Buenos Aires
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Corso di formazione in conservazione dei beni librari e archivistici promosso e finanziato dall'Istituto Italo-Latino Americano (IILA) di Roma per la salvaguardia del Fondo Antico.
· Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza di <i>Metodologie di restauro dei materiali cartacei e membranacei</i> (150 ore).
· Date (da – a)	<b>2003</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia
· Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b>	Progetto «Lauree Umanistiche: strategie per una migliore occupabilità».
· Principali mansioni e responsabilità	Ciclo di seminari con gli studenti dal titolo: <i>Quale significato assume oggi l'intervento di restauro sui beni culturali</i> (5 ore)

· Date (da – a)	<b>Dal 2000 a oggi</b>
· Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano Largo Gemelli, 1 - 20123 Milano
· Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Professore a contratto di <i>Teoria e storia del restauro</i> , Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Studi medievali, umanistici e rinascimentali, corso di laurea in «Scienze dei beni culturali»
· Principali mansioni e responsabilità	Docenza del corso (30 ore) e svolgimento degli impegni accademici connessi.

### Altro

· Date (da – a)	<b>Dal 2013 a oggi</b> Presidente dell'Associazione Italiana dei Conservatori e Restauratori degli Archivi e delle Biblioteche - AICRAB ( <a href="http://www.aicrab.org">www.aicrab.org</a> ), incarico triennale rinnovato.  L'Associazione, composta da bibliotecari conservatori, archivisti, restauratori e da quanti sono interessati ai temi della tutela del patrimonio archivistico e librario, è impegnata nella promozione delle attività di conservazione negli archivi e nelle biblioteche e nella valorizzazione delle professioni che operano in questo ambito.  L'Associazione AICRAB: - interloquisce con i rappresentanti del Ministero della Cultura; - dialoga e collabora con le altre associazioni nazionali del settore, in particolare l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana - ANAI, l'Associazione Italiana Biblioteche - AIB e con il coordinamento nazionale Musei Archivi Biblioteche - MAB; - organizza occasioni di aggiornamento (seminari, giornate di studio) per bibliotecari, archivisti e restauratori; - organizza convegni nazionali e internazionali sui temi della conservazione del patrimonio archivistico e librario; - realizza/cura pubblicazioni sui temi della conservazione del patrimonio archivistico e librario.
· Date (da – a)	<b>2018</b> Conseguita l'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) come professore di seconda fascia nel settore concorsuale 11/A4 Scienze del libro e del documento.
· Date (da – a)	<b>2018</b> Iscrizione nell'elenco ministeriale dei restauratori accreditati, pubblicato all'esito del bando per l'acquisizione della qualifica di Restauratore di beni culturali previsto dalle disposizioni transitorie dell'art.182 del d.lgs 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) **Gennaio 2019 - luglio 2022**  
Dottorato in Science des matériaux e in Scienza e ingegneria dei materiali e delle nanostrutture svolto in cotutela tra il Centre de Recherche sur la Conservation des Collections del Museum National d'Histoire Naturelle (MNHN, Ecole Doctorale 227), Parigi e l'Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Scienze chimiche.  
Finanziamento DIM, Domaine d'intérêt majeur, Matériaux anciens et patrimoniale, della Regione Ile-de-France.  
Titolo della tesi di dottorato: "New Technologies for the conservation of written paper heritage damaged by fire".

· Date (da – a)	<b>Dal 1990 al 1999</b>
· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Udine, Facoltà di Lettere e Filosofia. Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, indirizzo beni archivistici e librari.
· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline attinenti alla storia e alla conservazione del patrimonio archivistico e librario, tra cui: legislazione dei beni culturali, codicologia, storia della miniatura, storia del libro e della stampa, archivistica, paleografia latina, sfragistica, storia delle biblioteche, restauro del libro, conservazione del materiale librario.
· Qualifica conseguita	Laurea quadriennale conseguita nel 1999 con una tesi in “Restauro del libro e del documento” dal titolo <i>La carta di produzione industriale: composizione, invecchiamento e possibilità di interventi conservativi</i> . Relatore Prof. A. Zappalà, correlatore Prof. R. Navarrini, votazione 110/110 <i>cum laude</i> .
· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
· Date (da – a)	<b>Dal 1992 al 1995</b>
· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, Regione dell’Umbria, Fondazione per la conservazione e restauro dei beni librari, Spoleto (PG)  Corso europeo triennale di formazione professionale per “Conservatore-restauratore di beni librari”. Biennio di qualificazione professionale (1992/93 e 1993/94) e una annualità di perfezionamento (1994/95).
· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline attinenti le attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro per la conservazione del manufatti librari, archivistici, fotografie, opere d’arte su supporto cartaceo, membranaceo e cuoio. Tra di esse: storia dei materiali librari, archivistici, delle opere d’arte grafica; storia, manifattura e analisi dei materiali librari e archivistici, fotografici, delle opere grafiche; processi di deterioramento da agenti chimici e biologici; tecniche di restauro e conservazione dei diversi manufatti; progettazione e realizzazione degli interventi di conservazione. Ore di insegnamento totali: 3600 Ore di insegnamento tecnico-pratico: 3172
· Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale conseguito nel 1995 con denominazione specifica: Conservatore-restauratore di beni librari.
· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
· Date (da – a)	<b>Settembre - dicembre 1993</b>
· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Perfezionamento presso il Centre Interrégional de conservation du livre (CICL), Arles.
· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Realizzazione di facsimili di manufatti librari di diverse epoche storiche per lo studio dell’evoluzione dei materiali e delle strutture. Realizzazione di interventi di restauro di incisioni, volumi cartacei (sec. XVIII), legature antiche (sec. XVIII), documenti su carta da lucido. Realizzazione di custodie per la protezione a lungo termine di libri e documenti. Partecipazione a seminari di aggiornamento sui temi della conservazione del patrimonio archivistico e librario organizzati per bibliotecari e archivisti.
· Qualifica conseguita	
· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
· Date (da – a)	<b>Gennaio - marzo 1994</b>
· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Perfezionamento presso la Provincia Autonoma di Trento, Servizio beni librari e archivistici, laboratorio di restauro librario e documentario.

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Realizzazione di interventi di restauro. Gestione di progetti di indagine sullo stato di conservazione del materiale librario.
· Qualifica conseguita	
· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Madrelingua	<b>Italiano</b>
-------------	-----------------

Altre lingue
--------------

	<b>Inglese</b>
· Capacità di lettura	Buono
· Capacità di scrittura	Buono
· Capacità di espressione orale	Buono

	<b>Francese</b>
· Capacità di lettura	Buona
· Capacità di scrittura	Elementare
· Capacità di espressione orale	Elementare

<p><b>Capacità e competenze relazionali</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Competenze maturate sia nell'ambito dell'esperienza didattica che nell'esercizio della professione privata, con particolare riguardo all'efficacia nella programmazione didattica, alla capacità comunicativa, alla chiarezza espositiva.
--	---

<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Competenze maturate sia nell'esercizio della professione, sia nei diversi incarichi relativi all'avviamento, coordinamento e gestione dei diversi aspetti della conservazione del patrimonio archivistico e librario, con particolare riguardo al coordinamento di progetti interdisciplinari, all'organizzazione e coordinamento di attività di laboratorio.
---	---

<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo del pacchetto informatico Office (Word, Excel, Power Point), gestione ed elaborazione di immagini (iPhoto).</p> <p>Oltre a ciò, le capacità che attengono all'utilizzo di strumentazioni (computer, attrezzature ecc.) nell'ambito della professione di conservatore-restauratore di beni culturali e delle attività didattiche.</p>
--	--



## Elenco delle pubblicazioni

1. Zanetti, Melania (2021). «Conservare il patrimonio archivistico e librario: modalità e professionalità». In: Contarini, M., Mondini, M. G. (A cura di), *Custodire e trasmettere la conoscenza. Recupero, valorizzazione e corretta conservazione del patrimonio librario*. Università degli Studi di Ferrara: UnifePress - Digital Publishing, doi [hNps://doi.org/10.15160/rR2-z888](https://doi.org/10.15160/rR2-z888), pp. 65-71.
2. Zanetti, Melania (2021). «I rischi e la salvaguardia del patrimonio archivistico e bibliografico». In: Biagi Maino, D., Maino, G. (a cura di), *Scienza per la conservazione del patrimonio culturale a rischio*. A' del Convegno internazionale di studi, Bologna-Ravenna 13-14 giugno 2018, Firenze: Edifir, pp. 63-70.
3. Zanetti, Melania (2020). «Il restauro in loco della Tabula Chorographica Armenica» e «In loco conservation project of the Tabula Chorographica Armenica». In: Sirinian, A., Tinti P. (A cura di), *Tracce armene nella Biblioteca Universitaria di Bologna e in altre biblioteche d'Italia. Cartografia, manoscritti e libri a stampa*. Bologna: Bononia University Press, pp. 88-107.
4. Zanetti, Melania et al. (2020). «La restauration des livres et documents endommagés par le feu : nouveaux matériaux et nouvelles méthodes: le projet CREMIB». *La Revue de la BNU*, 21, pp. 52-59.
5. Zanetti, Melania (2019). «From East to West: study, conservation and exhibition of the Tabula Chorographica Armenica (17th century)». In: Golob, N., Vodopivec Tomažič, J. (a cura di), *Works of Art on Parchment and Paper. Interdisciplinary Approaches*. Ljubana: Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (Ljubljana University Press, Faculty of Arts) and Arhiv Republike Slovenije (The Archives of the Republic of Slovenia), pp. 125-133.
6. Alfonso Zoleo, Cecilia Rossi, Alessia Mancuso, Renzo Bertoncetto, Melania Zanetti (2019). «A multidisciplinary approach to conservation: the case study of Ignatius of Loyola's autograph Diario Spirituale». In: Golob, N., Vodopivec Tomažič, J. (a cura di), *Works of Art on Parchment and Paper. Interdisciplinary Approaches*. Ljubana: Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (Ljubljana University Press, Faculty of Arts) and Arhiv Republike Slovenije (The Archives of the Republic of Slovenia), pp. 165-171.
7. Zanetti, Melania (2018). «Les documents en papier brûlés à Chartres. Perspective de restauration à l'aide des nanomatériaux». In: Société archéologique d'Eure-et-Loir (ed.) *Les rescapés du feu. L'imagerie scientifique au service des manuscrits de Chartres*. Société archéologique d'Eure-et-Loir, pp. 137-143.
8. Zanetti, Melania; Zoleo, Alfonso; Nodari, Luca; Bronzato, Maddalena (2018). «Ignatius of Loyola's Exercitia Spiritualia: spectroscopic monitoring and nanomaterials for an integrated conservation methodology on ink-degraded manuscripts». *Manuscript Cultures*, vol. 11. Hamburg: Universität Hamburg, Centre for the Study of Manuscript Cultures, pp. 49-61.
9. Zanetti, Melania (2018). «Il restauro del manoscritto autografo *Diario spirituale* di Sant'Ignazio di Loyola». In: Zanetti, M. (a cura di), *Dalla tutela al restauro del patrimonio librario e archivistico. Storia, esperienze, interdisciplinarietà*. Venezia: Edizioni Ca' Foscari - Digital Publishing, doi: [10.14277/6969-215-4/SABP-4-0](https://doi.org/10.14277/6969-215-4/SABP-4-0), pp. 231-256.
10. Zanetti, Melania (2018). «Dalla tutela al restauro». In: Zanetti, M. (a cura di), *Dalla tutela al restauro del patrimonio librario e archivistico. Storia, esperienze, interdisciplinarietà*. Venezia: Edizioni Ca' Foscari-Digital Publishing, doi [10.14277/6969-215-4/SABP-4-1](https://doi.org/10.14277/6969-215-4/SABP-4-1), pp. 9-18.
11. Zanetti, Melania (2018). «Biblioteche e archivi tra valorizzazione e tutela». In: Zanetti, M. (a cura di), *Dalla tutela al restauro del patrimonio librario e archivistico. Storia, esperienze, interdisciplinarietà*. Venezia: Edizioni Ca' Foscari-Digital Publishing, doi: [10.14277/6969-215-4/SABP-4-0](https://doi.org/10.14277/6969-215-4/SABP-4-0), pp. 97-106.
12. Granata, Leonardo; Federici, Carlo; Zanetti, Melania; Toniolo, Federica; Mariani Canova

Giordana (2018). *Dentro al libro. Contributi per dieci anni di Salviamo un Codice*. Padova: Edizioni Nova Charta.

13. Zanetti, Melania (2017). Tra prevenzione e restauro: la manutenzione in biblioteca». *Biblioteche oggi*, vol. XXXV, pp. 3-6.
14. Zanetti, Melania (2017). «L'evoluzione del restauro librario: un bilancio a cinquant'anni dall'alluvione fiorentina». *Aib Studi*, vol. 57, p. 337-348, doi: 10.2426/aibstudi-11646.
15. Zanetti, Melania; Federici, Carlo (2017). «How many Aldine binderies were there?». In: Golob N.; Vodopivec J. (a cura di), *Bookbindings. Theoretical approaches and practical solutions*. Bibliologia, vol. 45, Turnhout: Brepols, pp. 122-152.
16. Federici, Carlo; Zanetti, Melania (2016). «Le legature dei libri di Aldo». In: Infelise, M. (a cura di), *Aldo Manuzio e la costruzione del mito. Aldus Manutius and the Making of the Mith. Atti del Convegno Internazionale. Venezia, 26-28 febbraio 2015*. Venezia: Marsilio, pp. 198-225.
17. Zanetti, Melania (2015). «Le ragioni di una crisi. Come e perché la conservazione è finita in un vicolo cieco». In: Campagnolo A., Catalano L., Giordano C. R., Lo Piccolo G. (a cura di), *I beni bibliografici nelle strategie dei fondi europei. Atti del Convegno, Siracusa, ISISC, 3-4 dicembre 2015*. Palermo: Regione Siciliana – Assessorato dei beni culturali e dell'identità siciliana, Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana, pp. 133-139.
18. Zanetti, Melania (2014). «Le conseguenze della conservazione». *Kermes*, vol. 96, pp. 25-27.
19. Zanetti, Melania (2014). «Le materie dei libri e il loro restauro». In: Federici C., Macchi F. (a cura di), *Le materie dei libri. Le legature storiche della Biblioteca Teresiana*, Mantova: Publi Paolini Editore, pp. 225-239.
20. Zanetti, Melania (2014). «Linee guida per la prevenzione dei rischi e la reazione alle emergenze negli archivi». Calzolari Monica, Prosperi Cecilia (a cura di). Roma: Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Direzione Generale Archivi.
21. Zanetti, Melania; Giacomello, Alessandro; Angeli, Ketti; Pesaro, Alessandro (2014). «Indagine, studio e restauro dei piani di variazione dell'Ufficio Tavolare di Trieste». In: International Institute for Archival Science of Trieste and Maribor- State Archive of Trieste (a cura di), *Atlantis. Review for modern archival theory and practice*, 24, 2 (2014), pp. 33-50.
22. Federici, Carlo; Zanetti, Melania (2012). «Book Archaeology as a Conservation Discipline». In: Garone Gravier M., Galina I., Godinas L. (a cura di), *Memorias del Congreso Internacional Las Edades del Libro*. Ciudad de México: IIB-UNAM, 2012, pp. 7-21. [<http://www.edadesdelibro.unam.mx/memorias/EdadesdelLibro2012.epub>]
23. Zanetti, Melania (2012). «Libro dei cauteri. Materiali e stato di conservazione». In: Zanchin, Giorgio (a cura di), *In corpore sano. Il restauro del codice medicale ms. Fanzago 2,1,5,28 della Biblioteca Vincenzo Pinali, Sezione Antica, di Padova*. Padova: Nova Charta, 2012, pp. 161-175.
24. Zanetti, Melania (2009). «Carte scoperte. Il codice 29 della Biblioteca del Seminario Vescovile di Padova». *Alumina*, 7, 25 (aprile-maggio-giugno 2009), pp. 60-63.
25. Zanetti, Melania (2009). «Lo stato di conservazione e l'intervento di restauro». In: Granata, Leonardo (a cura di), *Carte scoperte. Il restauro del codice 29 della Biblioteca del Seminario Vescovile di Padova*. Padova: Nova Charta, 2009, pp. 77-97.

26. Federici, Carlo; Morales, Martin Maria; Zanetti, Melania (2008). *Il restauro del libro tra Roma e Buenos Aires. La restauración del libro entre Roma y Buenos Aires*. Roma: Istituto Italo-Latino Americano.
27. Zanetti, Melania (2007). «Conservazione in Biblioteca Civica Bertoliana: dall'analisi archeologica al restauro dei codici medievali». In: *Parole legate. Artigianato d'arte nelle legature dei fondi storici della Biblioteca Bertoliana*. Vicenza: Biblioteca Civica Bertoliana – Intesa S. Paolo, pp. 17-27.
28. Zanetti, Melania (2006). «Il restauro della Mappa di Padova di Francesco Squarcione». *Bollettino del Museo Civico di Padova*, 95 (2006), pp. 79-93.
29. Zanetti, Melania (2006). «Verona, Museo di Castelvecchio. Intervento di conservazione delle opere del fondo iniziali miniate». In: Regione del Veneto - Comune di Verona (a cura di), *Giornate delle Biblioteche del Veneto. VII edizione. Tutelare e Cooperare: politiche e iniziative regionali per la valorizzazione del patrimonio librario e lo sviluppo delle biblioteche. Verona, Museo Civico di Storia Naturale, 11 novembre 2005*. Verona: Regione del Veneto, pp. 55-60.
30. Stiglitz, M., Zanetti, Melania (2001). «Ridurre i vizi e assecondare le virtù». *Cabnewsletter*, 6, (novembre-dicembre 2001), pp. 5-9.

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo [www.unive.it/informativacandidatiselezione](http://www.unive.it/informativacandidatiselezione) e di essere pertanto informato/a che i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati” (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Padova, li 09/02/2023

Melania Zanetti



